

דוגמת דוח ביצוע

תיק בטיחות

מטרה: ריכוז כל היבטי הבטיחות הקשורים לאירוע וניהולם כך שהאירוע יתקיים בצורה הבטוחה ביותר.

הגדרות:

1. תיק בטיחות: תיק המכיל את כל המידע הרלוונטי בנושא הבטיחות בפעילות: דוחות (פציעה, אירוע בטיחות), טופס ניהול סיכונים, מידע על הפעילות, בעלי תפקידים, הוראות בטיחות וכו.
2. אירוע הדורש תיק בטיחות: כל פעילות שוטפת (אין צורך לכתוב תיק חדש לפעילויות דומות אלא רק לעדכן את התיק הקיים), כל אירוע/פעילות החורגת מהשגרה הן מבחינת הפעילות והן מבחינת האוכלוסייה והכולל מרכיבים חדשים שאינם כלולים בפעילות השגרתית כגון: לינת לילה, טיול, תחרות, מחנה, יום ספורט וכו'.
3. אחראי בטיחות: האדם שנקבע כאחראי הבטיחות לאירוע והוא זה שיכתוב את תיק הבטיחות. לא ישמש אדם כאחראי בטיחות לאירוע מבלי שיהיה נוכח באירוע.

שיטה:

1. תיק בטיחות ייכתב ע"י מי שנקבע כאחראי הבטיחות לפעילות (יכול להיעזר בכתיבתו באנשים נוספים) ויאושר ע"י הגורם הממונה עליו בתחום הבטיחות.
2. על התיק להיכתב ולהיות מאושר **טרם** האירוע/הפעילות.
3. התיק יכלול:

- ♦ מידע כללי על הפעילות.
- ♦ מידע על אוכלוסיית היעד.
- ♦ תיק אתר.
- ♦ טופס ניהול סיכונים מלא ומפורט.
- ♦ נהלי בטיחות כלליים וספציפיים לפעילות (בהתאם לתיקי הבטיחות באתגרים)
- ♦ רשימת בעלי תפקידים וטלפונים חשובים (אתגרים, קבוצה, אנשי קשר, חירום)
- ♦ נהלי חירום/חילוץ.
- ♦ ציוד מיוחד הנדרש לפעילות.
- ♦ טפסי דיווח: אירוע בטיחות, פציעה

טופס ניהול סיכונים

חלק 1 – מידע כללי

תיאור הפעילות:

שם הרכז האחראי: _____ . תאריך:

שם המדריך/כה הראשית: _____ .

מדריכים/מתנדבים נוספים:

_____ .

מידע על הקבוצה (מס' משתתפים, מגבלה..):

מקום הפעילות :

_____ .

טלפונים חשובים (בעיקר לשעת

חירום) _____

=====

חלק 2 – העלאת הסיכונים האפשריים

(מצ"ב רשימת נושאים להתייחסות . יש לבחון כל נושא ולהתייחס אליו בטבלת הסיכונים.

במידה וישנם נושאים נוספים יש להתייחס גם אליהם)

☐ התאמת הקבוצה לפעילות (מבחינת המגבלה, יכולת, ניסיון קודם בפעילות דומה, תאום ציפיות, הכנה מוקדמת)

☐ התאמת צוות ההדרכה לפעילות

☐ סיור מקדים

☐ התאמת המקום לפעילות ולקבוצה

☐ דרך ההגעה של הקבוצה למקום הפעילות

☐ נתוני השטח (טופוגרפיה, גורמים חיצוניים באזור...)

☐ מזג אויר

☐ ציוד (רשימת ציוד, התאמת הציוד לפעילות, בדיקת הציוד ע"י האחראי)

☐ נוהל חירום (טלפונים, האם יש קליטה במקום, לאן מפנים, למי מתקשרים...)

☐ אישורי פעילות (אישור מהרכז/מנהל האחראי לביצוע הפעילות, אישורי טיולים, אישורים ביטחוניים וכו.).

חלק 3 – בניית הטופס

הערכה מחודשת של הסיכון	דרכים להפחתת הסיכון	הערכת הסיכון (קל, בינוני, חמור)	גורם הסיכון	
				משתתפים (סוגי מגבלות, ניסיון קודם...)
				סביבת הפעילות (תנאי השטח, גורמים מפריעים...)
				אופי הפעילות (תכנים, צוות...)
				תנועה (דרכי הגעה למקום, תנועה שבשטח...)
				מדג אויר

ציוד				
מצבי חירום				

נהלי בטיחות כלליים וספציפיים לפעילות (בהתאם לתיקי הבטיחות
באתגרים)

רשימת בעלי תפקידים וטלפונים חשובים (אתגרים, קבוצה, אנשי קשר,
חירום)

נהלי חירום\חילוץ:

ציוד מיוחד הנדרש לפעילות.

תיק אתר

מבנה ותוכן:

1. מיקום האתר.

2. תיאור של האתר (מפה, סוגי עצים , איך נראה החוף , שירותים , מים לשתייה , אורך מסלול , מספר מפלים וגובהם וכדו')

3. דרכי הגעה לאתר .

4. מכשולים שיש באתר ושצריך להיזהר מהם (סלעים בים , זרמים , כביש קרוב , גדר , מצוק בקרבת מקום , שטח מסולע או מלוכלך וכדו')

5. אישורים ותיאומים עם הגורמים הרלוונטיים לאתר כולל אנשי קשר ומספרי טלפון (קק"ל , רשות הגנים הלאומיים שטחים פרטיים וכדו') .

6. מספרי טלפון בחרום : מד"א , משטרה , יחידות חילוץ אזוריות קב"טים וכדו' .

7. מומלץ להוסיף לאחר הפעילות את כמות הציוד הנדרש לפעילות וכן אם נדרש ציוד יוצא דופן.

טופס דיווח- אירוע בטיחות

דו"ח אירוע בטיחות

מקום האירוע:

מדריך אחראי:

תאריך האירוע:

סוג הפעילות:

נוכחים במקום:

תיאור המקרה:

חתימת ממלא הדו"ח: _____

- את הדו"ח יש להעביר אל רכז הבטיחות – גיא סלומון תוך 24 שעות מהתרחשות האירוע. אי מייל גיא: guys@etgarim.org
- טלפון גיא: 054-4599798

תחקיר אירוע בטיחות

תאריך האירוע: _____

מקום האירוע: _____

מדריך בפועל: _____

רכז אחראי: _____

קבוצה: _____

תיאור האירוע:

הכנות לאירוע:

התנהלות לאחר האירוע:

דיווחים לאחר האירוע:

הערות/מסקנות המדריך:

הערות\מסקנות הרכז האחראי:

הערות\מסקנות רכז בטיחות:

המלצות:

טופס דיווח- דו"ח פציעה

פרטי הנפצע

תעודת זהות _____ שם ומשפחה _____

כתובת _____ טלפון _____

תפקיד בפעילות: חבר עמותה \ מתנדב \ מדריך \ אורח (הקף בעיגול)

פרטי הארוע

תאריך הפציעה _____ \ _____ \ _____ שעה _____ . מקום הפציעה _____

סוג הפעילות בה ארעה הפציעה _____

תאור נסיבות הפציעה, מהות החבלות וחומרתן: _____

שם מגיש העזרה הראשונה: _____

פרוט המשך הטיפול בנפגע: _____

שם המדריך האחראי בפעילות: _____

שם ממלא הדו"ח: _____ . תפקיד: _____ . חתימה: _____

דף קשר- ילדי הקבוצה

שם ביה"ס: _____ שנת הלימודים: _____

כיתה: _____ תחילת פעילות: _____

מחנך/כת: _____ סיום פעילות: _____

סייעת: _____ מתנדבים: _____

מדריכים: _____

חניכים:

שם פרטי ומשפחה	כתובת	טלפון	הערות
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

אגודת חתומים

ספורט אתגרי, הועמדה ושימור חברתי
לאנשים מיוחדים
מ. עמותה 580258242
ת.ד. 57220 ת"א 61571
חתימה וחותמת המציע

09 DEC 2007	אליעזר ביטנסקי	מ. עמותה 580258242 ת.ד. 57220 ת"א 61571
תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

דף קשר – בעלי תפקידים בביה"ס ובאתגרים

_____ טל: _____

בִּיה"ס: _____

מנהלת : _____

רכזת בב"ה"ס: _____

[illegible]

09 DEC 2007	אליעזר ביטנסקי	האגודה ושיכון מגורים מיוחדים בן עמינה 57242 תל אביב 57220
תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותם

דו"ח נוכחות משתתפים:

תאריכי המפגשים														שם משתתף
														1.
														2.
														3.
														4.
														5.
														6.
														7.
														8.
														9.
														10.
														11.
														12.
														13.
														14.
														15.
														16.
														17.
														18.



09 DEC 2007	אליעזר ביטנסקי	דפוס ארזי, העצמה ושינוי חברתי לאנשים מיוחדים 580258242
תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה אלקטרונית 6157 המציע ת.ד. 57220

שלד לתוכנית פעילות אתגרים

מפגש מס'	מטרות המפגש	יעדים	פעילויות	הערות
שלב א'				
1				
2				
ישיבת צוות משותפת לסיכום שלב הכרות ובניית אמון והתאמת התוכנית				
3				
4				
סיכום שלב - בצוות משותף אתגרים והמסגרת				
שלב ב'				
5				
6				
7				
8				
סיכום שלב - צוות אתגרים עם הצוות של המסגרת, והערכות לשלב האחרון				
שלב ג'				
9				
10				
11				
12				
סיכום שנה				

	אליעזר ביטנסקי	09 DEC 2007
ספורט אתגרי העצמה ושילוב תכנותי תחומי העניין והמחויבות מ. עמותה 589258242 ת.ד. 57220 ת"א 61571	שם מלא של החורחם בשם המציע	תאריך

פורמט תרגיל אתגרי

מטרת הפעילות: 1.

2.

יעדים מדידים: 1.

2.

3.

שם הפעילות/מתקן: _____

מתאים לקבוצה בת _____ משתתפים.

זמן ההפעלה: _____

הוראות למשתתפים:

תיאור מפורט של מהלך הפעילות, הוספת שירטוט לפי הצורך:

שירטוט:

דגשים למדריך לעיבוד:

עזרים נדרשים:

דגשים בטיחותיים:

שם המדריך:

תכנון וסיכום פעילות אתגרית

תכנון פעילות (למילוי לפני הפעילות)

תאריך: _____ מסגרת- _____
פעילות מס- _____ מתוך- _____ מדריכים _____
מטרת הפעילות (חינוכית שיקומית)

1.

2.

יעדי הפעילות (אמצעי אתגרי)

1.

2.

3.

תכנון הפעילות

פתיחה (דגשים לשיחת פתיחה, משחק)

פעילות עיקרית (באם מדובר בתרגיל שאינו נמצא ב"אתגר-פדיה" יש למלא פורמט תרגיל אתגרי)

דגשים לסיכום ועיבוד

ציוד ותיאום מיוחדים

סיכום פעילות (למילוי בסוף הפעילות)

מס' משתתפים: _____ מתוך: _____

משך הפעילות: _____

תיאור מהלך הפעילות (כללי, רגעי השיא)

נושאים שעלו בשיחת הסיכום ועיבוד

נקודות לשימור/לשיפור

האם הפעילות עמדה ביעדיה וקידמה את המטרותיה

הערות של הצוות החיבוכי

מקרים מיוחדים/אישיים

דגשים ומסקנות לפעילות הבאה

שם ממלא הדוח- _____

סיכום תקופתי

שם הקבוצה: דוח לחודש:

שם ממלא הדו"ח (מדריך מוביל):

מה היו המטרות החינוכיות שיקומיות החודש:

מה היו אמצעי האתגרי להשגת המטרות:

תאר את תמונת המצב של הקבוצה. נסה לתאר איזה שינויים אתה מבחין בקבוצה, נסה לעמוד על רגעי שיא, תגובות של משתתפים בפעילות, מה עבד בפעילות, מה לא עבד.

מה מתוכנן לחודש הבא. מבחינת מטרות, ופעילויות.

נסה לתאר סיפור מקרה של החודש

סיכום חצי שנתי

תאריך מילוי: _____

שם הקבוצה: _____

שמות צוות ההדרכה: _____

מקום הפעילות: _____

רקע

הקבוצה מונה _____ משתתפים שנכחו ב _____ מפגשים, בין התאריכים: _____

מס' מדריכים _____ מס' מתנדבים _____ המגבלה: _____

מי הם אנשי הצוות מהמסגרת: _____

מטרות בתחילת השנה	המצב כיום	מטרות להמשך השנה
1. 2. 3.		
הצבת יעדים בתחילת שנה	הערכת העמידה בהם כיום	יעדים להמשך השנה.
1. 2. 3.		
תיאור תמונת מצב הקבוצה (באיזה מקום הקבוצה נמצאת מבחינה התפתחותית- גיבוש, נורמות שולטות, תקשורת, מוטיבציה וקשר).	מצב כיום	מה בקבוצה צריך עוד להתפתח.

איפה אני צריך להשתפר	כיום	תיאור תמונת מצב ההדרכה (עמידה בסטינג, איכות השימוש בכלי האתגרי, עבודה בין המדריכים איכות העיבוד).
מה להמשך	עד היום	קשר בין המסגרת לבין אתגרים (מעורבות של הצוות, שימוש בתכנים של הפעילות בתוך המסגרת, קיומן של ישיבות מעקב משותפות)

דברים שרוצים להוסיף על הקבוצה

הערות חופשיות

שם ממלאי הדו"ח: _____

תודה על שיתוף הפעולה
שם הרכז: _____

דוח סיכום שנה

תאריך _____

דוח סיכום לקבוצת

רקע:

הקבוצה מנתה _____ משתתפים שנכחו ב _____ מפגשים, בין התאריכים: _____
מס' מדריכים _____ מס' מתנדבים _____ המגבלה: _____
מי היו אנשי הצוות מהמסגרת: _____.

מטרות ויעדי הקבוצה:

המטרות שעליה הצהרנו בתוכנית המקורית הן:

היעדים שהצהרנו בתוכנית המקורית הן:

מידת העמידה במטרות וביעדים שהצבנו בתוכנית:

במידה והיה שינוי במטרות וביעדים – מהו ומדוע, האם השינוי היה נכון:

עיקרי התהליך שהקבוצה עברה

(מה קרה בקבוצה לאורך המפגשים, מה היו הקשיים, ההצלחות, התנגדויות, והשינויים)

סיפור הצלחה

(חניך אחד אשר ייחרט בזיכרונך, איזה תהליך הוא עבר, לפני ואחרי הפעילות, ציטוטים)

אישי

(מה חווית/למדתי על עצמי במסע שלי עם הקבוצה השנה):

דגשים ולמידה

(מה עבד ונרצה לשמר ומה לא עבד לנו ונרצה לשפר או לוותר בשלבים השונים)

בשלב התכנון:

בשלב היישום, הפעלת הקבוצה (מתקנים חדשים מוזמנים להוסיף בסוף בנספח):

בשלב הסיכום והפרידה:

בעבודת הצוות (עבודה ב co), בעבודה עם הרכז.

סיכום חופשי

(דברים נוספים על הקבוצה, או כל הערה אחרת בכל נושא הקשור בפעילות)

שם ממלא דוח סיכום- _____

מדריך מוביל- _____

ש.ש- _____

רכז חינוך שיקום- _____